

Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
« Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Арсеньевский район

12697a

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Арсеньевский район

№ 476 от « 30 » 08 2013 г.

Глава администрации муниципального
образования Арсеньевский район

М.Н.Трифанов



УСТАВ

п.Арсеньево
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Арсеньевский район (далее по тексту ДЮСШ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Арсеньевский район от 30.08.2013 года № 486 для реализации дополнительных образовательных программ и оказания образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства.

1.2. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа» находится в ведении администрации муниципального образования Арсеньевский район.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Арсеньевский район, сокращенное наименование – МКОУ ДО «Арсеньевская ДЮСШ».

Юридический и фактический адрес ДЮСШ: 301510, Россия, Тульская область, р. п. Арсеньево, ул. Советская, д.3

1.3. Тип учреждения – казённое образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма ДЮСШ: муниципальное казённое образовательное учреждение.

1.4. Учредителем ДЮСШ и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Арсеньевский район (далее по тексту — Учредитель).

1.5. Отношения между ДЮСШ и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отношения ДЮСШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учредителя: 301510, Россия, Тульская область, р. п. Арсеньево, ул. Папанина, д.6

1.8. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом и локальными актами ДЮСШ.

1.9. ДЮСШ является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные не имущественные

истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Для осуществления образовательной деятельности ДЮСШ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии.

1.13. ДЮСШ может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

1.14. ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.15. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.16. Создание и деятельность в ДЮСШ организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. ДЮСШ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

II. Цель, задачи и предмет деятельности ДЮСШ

2.1. **Предметом** деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Целями деятельности ДЮСШ являются:

- создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в соответствии с лицензией;

- обеспечение условий, способствующих развитию физической культуры и спорта среди учащихся Арсеньевского района;

- утверждение здорового образа жизни, патриотизма посредством физической культуры и спорта;

- повышение спортивного мастерства учащихся Арсеньевского района;

-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди учащихся образовательных учреждений Арсеньевского района различных типов.

2.3. Деятельность ДЮСШ направлена на достижение основных задач:

- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;

- профессиональная ориентация детей;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и учащейся молодёжи до 21 года;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом и вовлечение максимально возможного их числа в систематические занятия, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей общей культуры и потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение условий для совершенствования спортивного мастерства, достижение спортивных успехов сообразно способностям и выявление способных детей и подростков для дальнейших занятий спортом; популяризация и пропаганда физической культуры среди населения;

- создание благоприятных условий для организации активного содержательного досуга средствами физической культуры и спорта;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4. ДЮСШ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

2.5. Для осуществления своих уставных целей ДЮСШ:

- самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и традиций района и области;

- реализует дополнительные образовательные программы физкультурно - спортивной направленности, исходя из примерных учебных программ, рекомендованных государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта;

- разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем), календарные планы спортивно-массовых мероприятий;

-самостоятельно формирует контингент обучающихся;

-выбирает систему и методы оценки знаний, умений, навыков, уровня спортивной подготовленности;

-осуществляет текущий контроль физического развития и успеваемости по реализуемым программам, выбирает формы, методы и периодичность

проведения контрольного тестирования;

- подготавливает и направляет обучающихся (воспитанников) ДЮСШ для участия в городских, региональных, всероссийских и других соревнованиях;

- создает условия для организации питания и проживания воспитанников в период проведения учебных тренировок и соревновательных мероприятий;

- развивает и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными спортивными федерациями России, спортивными и общественными организациями России, других государств;

- организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- проводит учебно-тренировочные сборы для членов сборных команд ДЮСШ с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях;

- участвует в системе культурных и спортивно-массовых городских мероприятий по созданию единого воспитательного пространства;

- пропагандирует систематические занятия спортом.

2.6. К компетенции ДЮСШ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДЮСШ (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- разработка и утверждение учебных планов подготовки;

- установление структуры управления деятельностью ДЮСШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников ДЮСШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава ДЮСШ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДЮСШ, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДЮСШ в соответствии со своим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- создание в ДЮСШ необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в ДЮСШ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом ДЮСШ;
- обеспечение функционирования системы внутришкольного мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети "Интернет".

2.7. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания ДЮСШ;
 - о структуре ДЮСШ;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о наличии свободных мест для приема детей;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация подлежит размещению на официальном сайте ДЮСШ в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

III. Организация и содержание образовательной деятельности ДЮСШ

3.1. Содержание образования в ДЮСШ определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, с учетом запросов детей и родителей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования Арсеньевский район и национальных традиций.

3.2. Образовательная деятельность ДЮСШ регламентируется учебным планом (разбивкой всех реализуемых образовательных программ по направлениям образовательной деятельности, уровням, годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются ДЮСШ самостоятельно.

3.3. ДЮСШ организует образовательный процесс в соответствии с разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.4. Основным содержанием образовательной деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для обучающихся в возрасте от 6 до 21 года по следующим видам:

Футбол

Волейбол

Настольный теннис

Стрельба из пневматической винтовки

3.5. Образовательный процесс в ДЮСШ ведется на русском языке.

3.6. Правила приема детей в ДЮСШ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются учреждением самостоятельно и обеспечивают прием всех детей в возрасте преимущественно от 6 до 21 года, которые проживают на территории Арсеньевского района и не имеют медицинских противопоказаний.

3.7. ДЮСШ объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.8. Комплектование учебных групп осуществляется до 1 сентября. Подача заявлений о приеме и прием детей в ДЮСШ производятся ежегодно, как правило, с 1 июня до 31 августа.

3.9. Прием детей в ДЮСШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.10. При приеме в ДЮСШ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.11. При приеме ДЮСШ обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с условиями зачисления, критериями конкурсного отбора, ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.13. В приеме ребенка в ДЮСШ может быть отказано по медицинским показаниям.

3.14. При наличии вакантных мест прием детей в ДЮСШ может производиться дополнительно в течение учебного года.

3.15. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ зависит от избранного вида спорта и определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

3.16. Зачисление учащихся в учебные группы оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.17. Образовательный процесс в ДЮСШ осуществляется исходя из вида спорта, спортивного стажа и уровня спортивной подготовленности

обучающихся на этапах многолетней подготовки.

3.18. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительном (весь период)
- начальной подготовки (продолжительность обучения до 3 лет);
- учебно-тренировочном (продолжительность обучения до 5 лет)
- спортивного совершенствования (продолжительность обучения до 3 лет).

3.19. Этап начальной подготовки (базовая подготовка и определение для дальнейшей специализации) обеспечивает формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, привитие навыка гигиены и самоконтроля, формирование широкого круга двигательных умений и навыков, обучение основам техники двигательных действий избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья, выявление способных и одаренных юных спортсменов для дальнейшего совершенствования в избранном виде спорта.

На этап начальной подготовки и в спортивно-оздоровительные группы зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей. Допускается зачисление детей в более старшем возрасте (не более двух лет по сравнению с минимальным). При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.20. Этап учебно-тренировочный (специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта) обеспечивает повышение уровня физического развития, общей физической, технико-тактической, специальной и психологической подготовленности, выполнение нормативов, совершенствование навыков соревновательной деятельности, профилактику вредных привычек и правонарушений, утверждение здорового образа жизни, укрепление здоровья, направление способных детей и подростков в специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, училища олимпийского резерва.

На учебно-тренировочном этапе комплектуются группы из числа обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее одного года на спортивно-оздоровительном этапе или этапе начальной подготовки и при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

Требования к уровню подготовленности на учебно-тренировочном этапе обучающихся и их перевод по годам обучения определяется Педагогическим советом с учетом требований учебных программ по видам спорта. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, могут продолжать занятия на повторном курсе обучения еще один год или в спортивно-оздоровительной группе.

3.21. По согласованию с Учредителем при наличии соответствующих

условий ДЮСШ имеет право открывать группы этапа спортивного совершенствования.

Этап спортивного совершенствования обеспечивает развитие специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовленности, совершенствование умений и навыков в условиях соревновательной деятельности, поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья, позволяет вести специализированную подготовку перспективных обучающихся в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеских сборных команд Тульской области, Российской Федерации по развиваемым видам спорта и выполнение нормативов Мастера спорта России.

На этапе спортивного совершенствования комплектуются группы из обучающихся, прошедших спортивную подготовку в учебно-тренировочных группах не менее 4 лет, выполнивших требования по спортивной подготовке 1 разряда и кандидатов в мастера спорта.

3.22. Наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы.

Этап	Период обучения (лет)	Наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем работы в часах в неделю
Спортивно-оздоровительный	Весь период	10-15	6
Начальной подготовки	Первый год	10-15	6
	Второй год	10-15	8
	Третий год	8-15	9
Учебно-тренировочный	Первый год	8-15	12
	Второй год	8-15	14
	Третий год	8-15	16
	Четвёртый год	8-14	18
	Пятый год	8-14	20

3.23. Недельный режим образовательной работы является максимальным и устанавливается ДЮСШ в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

3.24. Общегодовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращён не более чем на 25%.

3.25. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница не должна превышать двух лет.

3.26. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением педсовета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

3.27. Отдельные обучающиеся, выполнившие программные требования предыдущего года обучения, но не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета ДЮСШ при наличии медицинского разрешения.

3.28. Врачебный контроль состояния здоровья обучающихся осуществляет медицинская сестра ДЮСШ.

3.29. Режим занятий (тренировок) обучающихся регламентируется расписанием занятий, которое составляется по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), с целью установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях, с учетом возрастных особенностей, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и имеющейся спортивной базой и ежегодно утверждается директором ДЮСШ.

3.30. Учебный год в ДЮСШ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, и рассчитан на 39 учебных недель.

3.31. Начало занятий в ДЮСШ должно быть не ранее 14.30 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч. Выходной день – воскресенье.

Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса работа в выходные и праздничные дни проводится по приказам директора.

3.32. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

3.33. Содержание образования в ДЮСШ определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДЮСШ самостоятельно на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, а также авторских и других программ, утвержденных в установленном порядке.

3.34. Основными формами учебно-тренировочного процесса ДЮСШ являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- занятия по индивидуальным планам;
- восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия
- медико-биологические исследования;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- спортивно-оздоровительные лагеря;
- педагогические тестирования;
- судейская практика.

3.35. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах спортивно-оздоровительном и на первом году обучения этапа начальной подготовки - два академических часа, (с обязательным десяти минутным перерывом для обучающихся младшего школьного возраста);

- на этапах начальной подготовки свыше одного года обучения и на учебно-тренировочном - трёх академических часов;

- спортивного совершенствования - четырёх академических часов.

3.36. Продолжительность одного академического часа для обучающихся - 45 минут.

3.37. Формой промежуточной аттестации для учащихся в группах по видам спорта, а также основанием для их перевода в группу следующего года обучения являются переводные испытания, которые включают в себя оценку теоретических знаний, технической и тактической подготовки учащихся. Контрольные нормативы для переводных испытаний и порядок их проведения ежегодно определяются Педагогическим советом ДЮСШ, оформляются приказом директора ДЮСШ.

3.38. Присвоение спортивных разрядов воспитанникам проводится по результатам участия в спортивных соревнованиях.

Воспитанникам выдаются зачётные квалификационные книжки спортсменов с указанием уровня достигнутых спортивных результатов.

3.39. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.40. В каникулярное время ДЮСШ может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.41. ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.42. Обучающиеся на любом этапе обучения могут быть отчислены:

- по состоянию здоровья, препятствующего обучению, на основании заключения лечебного учреждения;

- за систематические пропуски учебно-тренировочных занятий более одного месяца без уважительной причины;

- по собственному желанию на основании заявления его родителей (законных представителей);

- за неоднократные грубые нарушения настоящего Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по решению Совета ДЮСШ.

Грубым нарушением Устава считаются действия, которые повлекли или могли повлечь дезорганизацию образовательного процесса, нарушения прав других участников образовательного процесса, создание ситуаций, угрожающих жизни и здоровью других участников образовательного процесса.

Исключение обучающегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также

нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.43. При условии выполнения уставных задач ДЮСШ имеет право за рамками программ, финансируемых из бюджета, оказывать платные образовательные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утверждаемым приказом директора ДЮСШ.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, как правило, до 18 лет (для учащейся молодежи - до 21 года), их родители (законные представители) и педагогические работники ДЮСШ.

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ;
- получение полной информации о деятельности ДЮСШ, ознакомление с условиями обучения, образовательными программами, настоящим Уставом;
- защиту персональных данных;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- пользование бесплатным питанием, проживанием, проездом в период учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях;
- получение дополнительных (в том числе - платных) образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих мнений и убеждений;
- добровольное участие в соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении ДЮСШ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- добровольное участие в деятельности детских общественных организаций и объединений;
- защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;
- защиту от применения методов физического и психического насилия над личностью;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Отношения детей и персонала ДЮСШ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения.

4.8. Обучающиеся в ДЮСШ обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ, Правила поведения обучающихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать учебно-тренировочные занятия и не пропускать их без уважительных причин, участвовать в спортивно-массовых мероприятиях; соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, предусмотренных учебным планом;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство,
- бережно относиться к оборудованию и имуществу ДЮСШ, экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования, своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- соблюдать Правила поведения обучающихся и правила техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и спортивных мероприятиях;
- быть дисциплинированными и вежливыми в общении с работниками и другими обучающимися ДЮСШ.

4.9. Обучающимся в ДЮСШ запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу и психическое давление для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять любые виды допинга.

4.10. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни учащиеся ДЮСШ поощряются:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами и ценными подарками.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- на выбор образовательного учреждения;
- на ознакомление с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять требования Устава ДЮСШ, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать посещение ребенком занятий и тренировок;
- посещать проводимые ДЮСШ родительские собрания;
- следить за тем, чтобы дети не приносили в ДЮСШ колющие и режущие предметы, взрывчатые горючие материалы, лекарственные препараты, яды, алкогольные напитки, сигареты;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками ДЮСШ;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обучающихся в ДЮСШ;
- информировать педагогов-преподавателей об изменениях в состоянии здоровья детей.

Родители обязаны защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, небрежного, грубого обращения, эксплуатации и самим не допускать эти нарушения прав, включая отсутствие заботы о ребенке.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.11. и 4.12. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и ДЮСШ договоре.

4.13. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания (если это не влечет причинение ущерба здоровью обучающихся), учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДЮСШ, методов оценки спортивной подготовленности

обучающихся, разработку дополнительных образовательных программ;

- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- обжалование приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ДЮСШ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.14. Педагогическим работникам ДЮСШ (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

4.15. Работники ДЮСШ обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима ДЮСШ;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора ДЮСШ;

- поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей);

- с уважением относиться к мнению личности обучающегося, соблюдать нормы педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса.

4.16. Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- нести ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса дополнительным образовательным программам;

- систематически повышать свой педагогический и творческий уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий;

- вести и своевременно сдавать документацию и журналы учета учебно-тренировочной работы;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже

1 раза в 5 лет;

- проходить обязательную аттестацию в установленных случаях (для категории руководящих работников);

- уважать личность обучающихся и родителей.

4.17. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

4.18. Педагогические работники и иные работники ДЮСШ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.19. Комплектование ДЮСШ педагогическими кадрами осуществляется, как правило, до начала учебного года.

4.20. Трудовые отношения работника и администрации ДЮСШ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.22. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.23. Педагогические работники принимаются на работу и увольняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу работодатель знакомит принимаемого на работу работника под роспись с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность ДЮСШ.

4.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.25. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления

деятельностью ДЮСШ, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.26. Заработная плата и должностной оклад работнику ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ДЮСШ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. Порядок установления оплаты труда работникам ДЮСШ определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, а также локальными актами ДЮСШ.

Заработная плата работников ДЮСШ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) по занимаемой должности (профессии), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.28. Труд работников ДЮСШ оплачивается согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа».

4.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДЮСШ норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника ДЮСШ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

В. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДЮСШ

5.1. За ДЮСШ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за ДЮСШ в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении ДЮСШ.

5.3. ДЮСШ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности ДЮСШ в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным юридическим лицом.

5.4. ДЮСШ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДЮСШ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации ДЮСШ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.7. Муниципальное задание для ДЮСШ в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Арсеньевский район на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.9. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ДЮСШ на выполнение муниципального задания, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ Учредителем или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. ДЮСШ с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ Учредителем или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные ДЮСШ в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в ДЮСШ.

Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.14. ДЮСШ запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.15. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов ДЮСШ. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную

дату.

5.16. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДЮСШ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

ДЮСШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Арсеньевский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.20. Финансовые и материальные средства ДЮСШ, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.21. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.22. Доход от указанной деятельности ДЮСШ используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.23. ДЮСШ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДЮСШ лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

Осуществление указанной деятельности ДЮСШ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.25. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Арсеньевская ДЮСШ» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества - администрация муниципального образования Арсеньевский район.

VI. Структура и управление ДЮСШ

6.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления бесплатного образования по дополнительным образовательным программам;
- определение языка обучения в образовательном учреждении;
- создание образовательного учреждения, его реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация (включая назначение ликвидационной комиссии), а также утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- определение и (или) изменение типа и вида образовательного учреждения;
- определение порядка комплектования ДЮСШ;
- заключение и расторжение с Директором трудового договора (контракта), утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДЮСШ;
- закрепление за ДЮСШ имущества в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ДЮСШ, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Школы, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено законом Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания для ДЮСШ в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности;
- организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДЮСШ;
- утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные

услуги и другие платные услуги в установленном порядке;

- принятие ежегодного отчета ДЮСШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДЮСШ (самообследование);

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за ДЮСШ собственности;

- согласие на совершение крупной сделки;

- изъятие средств, заработанных ДЮСШ за счет предоставления платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- согласование годового календарного графика, тарификации, штатного расписания ДЮСШ;

- определение порядка и условий предоставления педагогам длительного отпуска сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);

- представление в установленном порядке особо отличившихся работников ДЮСШ к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства образования и культуры Тульской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

- организация разработки муниципальных программ развития образования, обеспечение их реализации;

- координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

- иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

6.3. Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДЮСШ, не входящие в компетенцию органов самоуправления ДЮСШ и Учредителя.

6.4. Директор ДЮСШ несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом ДЮСШ;

- за качество работы и эффективное использование финансовых средств;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия

Учредителя - в размере убытков, причиненных ДЮСШ;

- за достоверность предоставляемых Учредителю и другим уполномоченным органам сведений о деятельности ДЮСШ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, и хозяйственную деятельность ДЮСШ;
- действует от имени ДЮСШ, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении ДЮСШ;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распоряжается имуществом ДЮСШ в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

Кроме этого, директор ДЮСШ:

- утверждает образовательные программы;
- формирует контингент обучающихся;
- готовит мотивированное представление для Совета ДЮСШ об исключении обучающегося;
- издает приказ об исключении обучающегося на основании решения Совета ДЮСШ;
- представляет ежегодный отчет Учредителю и органам самоуправления ДЮСШ по различным вопросам деятельности ДЮСШ;
- обеспечивает учет и хранение документации, организацию делопроизводства;
- самостоятельно решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления ДЮСШ либо Учредителя.

6.6. Органами самоуправления ДЮСШ являются: Совет ДЮСШ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.7. Совет ДЮСШ – представительный орган самоуправления, осуществляющий общее руководство ДЮСШ. В состав Совета ДЮСШ входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и

педагогических работников ДЮСШ. Совет ДЮСШ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДЮСШ, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор ДЮСШ является членом Совета ДЮСШ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДЮСШ.

Заседания Совета ДЮСШ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей состава Совета ДЮСШ.

Решение Совета ДЮСШ является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были одинаково представлены все три категории членов Совета ДЮСШ.

Представители, избранные в Совет ДЮСШ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Процедура голосования определяется Советом ДЮСШ.

К исключительной компетенции Совета ДЮСШ относятся:

- утверждение плана развития ДЮСШ;
- принятие решения об исключении обучающегося на основе мотивированного представления Директора;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за ДЮСШ объектов собственности (по представлению директора ДЮСШ, согласованному с Учредителем);

- заслушивание отчета директора ДЮСШ о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Деятельность Совета ДЮСШ регламентируется Положением о Совете ДЮСШ.

6.8. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ проводится не реже 1 раза в год и обладает следующей компетенцией:

- избрание комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;

- принятие решений о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о выплатах компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера, премировании работников, других локальных актов, касающихся условий труда и его оплаты;

- выборы членов комиссии по охране труда;

- обсуждение стратегии и программы развития ДЮСШ;

- принятие Устава ДЮСШ, внесение изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов об условиях работы сотрудников ДЮСШ;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

Решение Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ является правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава и за него проголосовало

более половины присутствующих.

6.9. Педагогический совет ДЮСШ (Педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса: повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педсовета являются все работники, занятые в учебно-тренировочном процессе (директор, заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования детей, медсестра) с момента приёма на работу.

Компетенция Педсовета:

- определяет приоритетные направления развития ДЮСШ;
- утверждает цели и задачи ДЮСШ, пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает образовательные программы по видам спорта;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о промежуточной аттестации, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения, в том числе контрольные нормативы для переводных испытаний и порядок их проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки на основании стажа занятий; выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки;
- принимает решение об оставлении обучающихся, не выполнивших контрольно-переводные нормативы, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, на повторном курсе обучения еще один год или в спортивно-оздоровительной группе;
- принимает решение о досрочном переводе в группу следующего года обучения отдельных обучающихся, выполнивших программные требования предыдущего года обучения, но не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, при наличии медицинского разрешения;
- вносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДЮСШ;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы поощрения и наказания воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МКОУ ДОД «Арсеньевская ДЮСШ»;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности.

Решения Педагогического совета ДЮСШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствующих.

В Педагогический совет входят все педагогические работники ДЮСШ. Педагогический Совет заседает не реже 4 раз в год и решает вопросы, связанные с педагогическим и учебно-методическим обеспечением учебно-тренировочного процесса, летним отдыхом учащихся, формированием сборных команд по футболу, русской лапте, настольному теннису, шахматам.

6.10. В ДЮСШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в ДЮСШ создан **Методический совет**.

Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, в состав которого входят директор ДЮСШ, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования по видам спорта, методист. Заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в год.

На заседаниях Методического совета:

- заслушиваются и обсуждаются методические разработки, рефераты, сообщения и доклады педагогов дополнительного образования по обмену опытом;
- рассматриваются проекты программ, дополнения и изменения в программах;
- рассматриваются вопросы методики подготовки по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ;
- проводится обобщение, анализ и внедрение опыта работы педагогов дополнительного образования;
- изучаются программные материалы и научно – методическая литература в области ФКиС;
- готовятся материалы для статистической отчетности о результатах деятельности спортивной школы;
- заслушиваются сообщения по итогам выступлений в соревнованиях;
- формируются составы сборных команд ДЮСШ;
- готовятся сценарии показательных и спортивно-массовых выступлений, положения о соревнованиях;
- обсуждаются планы работы ДЮСШ в период каникул.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации ДЮСШ

7.1. Деятельность ДЮСШ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.2. ДЮСШ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.3. При реорганизации ДЮСШ в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо,

присоединение к ДЮСШ другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, ДЮСШ вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При реорганизации ДЮСШ в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной ДЮСШ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной ДЮСШ.

При изменении статуса ДЮСШ и ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация ДЮСШ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.5. При ликвидации ДЮСШ Учредителем (уполномоченным органом) создается ликвидационная комиссия, которая оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

7.6. При прекращении деятельности ДЮСШ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации ДЮСШ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Ликвидация ДЮСШ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

7.9. Ликвидация ДЮСШ считается завершенной, а ДЮСШ прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. В случае реорганизации и ликвидации, сокращения численности увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

VIII. Локальные акты ДЮСШ

8.1. Для регламентации своей деятельности ДЮСШ может иметь следующие виды локальных актов:

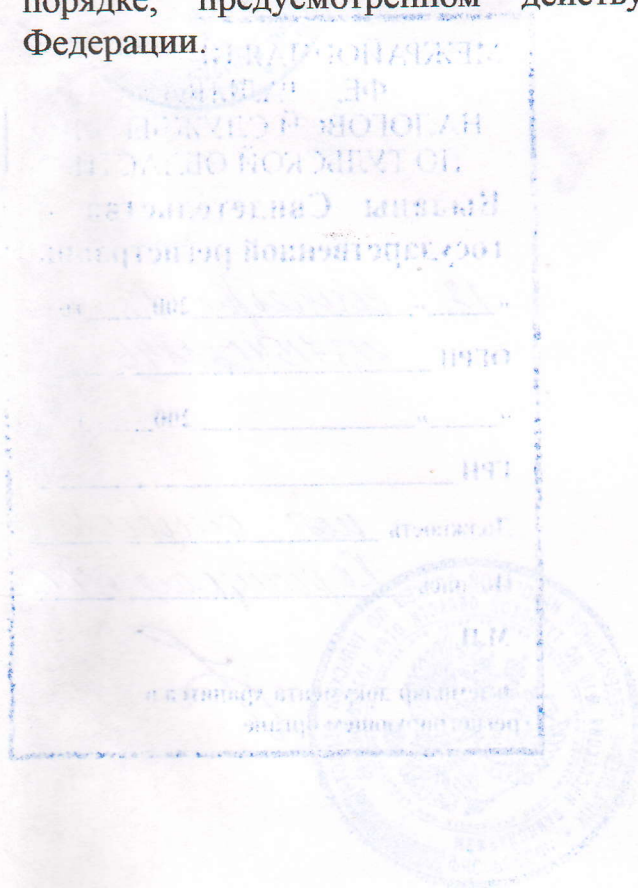
Акты
Графики
Договоры
Инструкции
Планы
Положения
Правила
Приказы
Протоколы
Расписания
Распоряжения
Решения
Соглашения.

8.2. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются решением Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ большинством голосов, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



VIII. Докладные акты ДЮСШ
8.1. Для регламентации своей деятельности ДЮСШ может иметь следующие виды локальных актов:
Акты
Графики
Договоры
Инструкции
Правила
Положения
Приказы
Протоколы
Расписания
Распоряжения
Решения
Сопроводительные
8.2. Докладные акты ДЮСШ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.
IX. Экспертные положения
9.1. Миссия в дополнение к настоящему Уставу принимаются решением правления колледжа ДЮСШ балансируется годовым отчетом в отчете о деятельности государственной структуры в рамках законодательства Российской Федерации.



Прошито и пронумеровано
29 (двадцать девять)
(листов)
Консультант отдела
имущественных и
земельных отношений
С.В. Донцой

МЕЖРАЙОННАЯ СЛУЖБА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства
государственной регистрации:
"17 сентября 2013" г.
ОГРН 1134134028846
" " " 2013
ГРН _____
Должность пол. адресов
Кармачева С.С.
Инспектор отдела учета имущества в
регистрирующем органе

